

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę własnym transportem do siedziby każdej z Jednostek na rzecz, których zamówienie jest wykonywane tj. dla:

- 1) Miejskiego Przedszkola nr 1 w Jarosławiu, os. Armii Krajowej 9, 37-500 Jarosław;
- 2) Miejskiego Przedszkola nr 3 w Jarosławiu, ul. Legionów 11, 37-500 Jarosław;
- 3) Miejskiego Przedszkola nr 4 w Jarosławiu, ul. Grottgera 32, 37-500 Jarosław;
- 4) Miejskiego Przedszkola nr 8 w Jarosławiu, os. Słoneczne 6, 37-500 Jarosław;
- 5) Miejskiego Przedszkola nr 9 w Jarosławiu, ul. Wyspiańskiego 3, 37-500 Jarosław;
- 6) Miejskiego Przedszkola nr 10 w Jarosławiu, os. Kombatantów 22, 37-500 Jarosław;
- 7) Miejskiego Przedszkola nr 11 w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 1, 37-500 Jarosław;
- 8) Miejskiego Przedszkola nr 12 w Jarosławiu, Al. płk. Szczepańskiego 2, 37-500 Jarosław;
- 9) Miejskiego Żłobka "Radosny Zakątek" ul. Kraszewskiego 1, 37-500 Jarosław;
- 10) Szkoły Podstawowej nr 1 w Jarosławiu, ul. 3-go Maja 30, 37-500 Jarosław;
- 11) Szkoły Podstawowej nr 2 w Jarosławiu, ul. Jana Pawła II 26, 37-500 Jarosław;
- 12) Szkoły Podstawowej nr 4 w Jarosławiu, ul. Żeromskiego 4, 37-500 Jarosław;
- 13) Szkoły Podstawowej nr 5 w Jarosławiu, ul. Traugutta 15, 37-500 Jarosław;
- 14) Szkoły Podstawowej nr 6 w Jarosławiu, ul. Spytka 2, 37-500 Jarosław;
- 15) Szkoły Podstawowej nr 7 w Jarosławiu, ul. Dolnoleżajska 110, 37-500 Jarosław;
- 16) Szkoły Podstawowej nr 9 w Jarosławiu, ul. Łazy Kostkowskie 14, 37-500 Jarosław;
- 17) Szkoły Podstawowej nr 10 w Jarosławiu, os. Słoneczne 7, 37-500 Jarosław;
- 18) Szkoły Podstawowej nr 11 w Jarosławiu, ul. Kraszewskiego 39, 37-500 Jarosław;

materiałów biurowych i plastycznych zgodnie z zapotrzebowaniem ilościowo – jakościowym zawartym w załączniku nr 3a kosztorys ofertowy.

2. Zamawiający zastrzega, aby papier ksero, który zaoferuje Wykonawca przeznaczony był do wszystkich urządzeń biurowych, w tym kopiarek, drukarek atramentowych i laserowych, do wydruków czarno-białych i kolorowych, niezawilgocony, gwarantujący płynną pracę urządzeń oraz właściwą jakość wydruku, bez rozmazywania i „cieniowania” konturów wydruku.
3. Zamawiający zastrzega, że przedstawione w kosztorysie ofertowym ilości

zamawianych materiałów biurowych i plastycznych są wielkościami orientacyjnymi (szacunkowymi) ustalonymi na podstawie analizy poprzednich zamówień i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego tzn. mogą ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie realizacji zamówienia. Dopuszcza się możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości zamawianych materiałów biurowych i plastycznych, wskazanych w kosztorysie ofertowym, bez prawa roszczeń ze strony Wykonawcy co do zakresu ilościowego realizowanego zamówienia. Jednostkom przysługuje prawo zamówienia wszelkich wymienionych materiałów biurowych i plastycznych w kosztorysie ofertowym (nawet w przypadku wskazania dla danej Jednostki w pozycji ilościowej „0” lub żadnego wskazania) po cenach jednostkowych w nim określonych.

4. Dostawa materiałów biurowych i plastycznych następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez poszczególne Jednostki za pośrednictwem poczty elektronicznej - e-mailem lub telefonicznie przez osoby upoważnione z danej jednostki (np. intendent, pracownik administracyjny). W zamówieniu Jednostka przekaże rodzaj i ilość zamawianych materiałów biurowych i plastycznych jaka ma być dostarczona. Koszt dostarczenia musi być uwzględniony przez Wykonawcę w cenach jednostkowych materiałów biurowych i plastycznych tj. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu ich dostarczenia.
5. Wykonawca zrealizuje dostawy niezależnie od wartości poszczególnego zamówienia do siedziby poszczególnych Jednostek własnym transportem, na własny koszt. Dostawa obejmuje rozładunek oraz wniesienie produktów do miejsca wskazanego przez osobę upoważnioną z danej Jednostki organizacyjnej Gminy Miejskiej Jarosław. Dostawy będą realizowane do ok. 18 budynków, w których zlokalizowane są Jednostki organizacyjne Gminy Miejskiej Jarosław. Budynki rozmieszczone są na terenie całego miasta Jarosław. Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe produktów. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
6. Po zgłoszeniu dokonanym przez Jednostkę, o którym mowa w pkt. 4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć zamawiane materiały biurowe i plastyczne **w ciągu maksymalnie 5 dni** oraz dokonać ich rozładunku, wniesienia do budynku – pomieszczenia (np. magazynowego) Jednostki na rzecz której dostawa jest wykonywana, a także umożliwienia weryfikacji dostarczanych materiałów biurowych i plastycznych przez upoważnionego przedstawiciela Jednostki.
7. Dostawy mogą być realizowane od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godzinach od 7:00 do 14:00. Zmiana dni lub godzin realizacji dostaw jest możliwa po uzyskaniu zgody poszczególnych Jednostek, na rzecz których dostawy są realizowane.
8. Dostawa każdego zgłoszonego zamówienia winna zostać zrealizowana jednorazowo.
9. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty

przedmiotu zamówienia, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez poszczególne Jednostki.

10. Wykonanie każdorazowej dostawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru podpisanym przez Wykonawcę i Jednostkę, na rzecz której dostawa jest wykonywana.
 - 1) Przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone w załączniku nr 3a kosztorys ofertowy, a w szczególności: musi posiadać wszelkie wymagane prawem atesty i badania oraz niezbędne certyfikaty (jeżeli występują);
 - 2) jest zgodny z normami właściwymi dla danego asortymentu (EN lub PN) i obowiązującymi wymaganiami techniczno-eksploatacyjnymi obowiązującymi na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) jest fabrycznie nowy, posiada oryginalne opakowanie z zabezpieczeniami stosowanymi przez danego producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania;
 - 4) posiada naniesiony na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt, znak firmowy producenta;
 - 5) udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres zgodny z gwarancją producenta - liczonej od daty odbioru.
11. Wykonawca w ramach realizowanych dostaw zapewni takie opakowanie materiałów biurowych i plastycznych wchodzących w skład przedmiotu umowy, jakie jest niezbędne, aby nie dopuścić do ich uszkodzenia lub pogorszenia jakości w trakcie transportu, rozładunku i składowania.
12. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia Jednostka wezwie Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie do należytego wykonania (reklamacja) **w terminie maksymalnie 4 dni** od zgłoszenia reklamacji tego produktu, którego jakość lub warunki dostawy zostały zakwestionowane przez przedstawicieli poszczególnych Jednostek w trakcie przyjmowania oraz sprawdzenia dostawy.
13. W przypadku zgłoszenia reklamacji, Jednostka może zwrócić na koszt Wykonawcy materiały biurowe i plastyczne będące przedmiotem reklamacji w celu wymiany na wolne od wad. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę wyznaczonego terminu na załatwienie reklamacji, Jednostka może dokonać zakupu, na koszt Wykonawcy produktów objętych reklamacją.
14. Wykonawca odpowiada wobec Jednostki za wady fizyczne i prawne przedmiotu zamówienia. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność materialnych rezultatów dostaw przedmiotu zamówienia z kosztorysem ofertowym, w tym w szczególności: materiały biurowe i plastyczne o niewłaściwej jakości.
15. Wykonawca udziela gwarancji na cały przedmiot zamówienia na okres zgodny z gwarancją producenta danego asortymentu - liczonej od daty odbioru materiałów biurowych i plastycznych przez poszczególne Jednostki. W przypadku wymiany na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru. Do obliczenia biegu rękojmi i gwarancji stosuje się

art. 581 §1 i §2 Kodeksu cywilnego (Dz.U.2025 poz. 1071 ze zm.).

16. Zamawiający informuje, że wymaga od Wykonawcy spełnienia wszystkich ciężących na nim jako na pracodawcy obowiązków dotyczących działalności bezpośrednio związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub opieką nad nimi, określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024, poz. 560 ze zm.), w zakresie, w jakim osoby realizujące przedmiot zamówienia mogą przebywać na terenie placówek edukacyjnych w trakcie obecności małoletnich.

1) W szczególności, Wykonawca jest zobowiązany do:

a) Uzyskania i aktualizacji informacji, czy osoby mające bezpośredni kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania przedmiotu zamówienia są wpisane do Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (RSPTS) z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Weryfikacja powinna być dokonana każdorazowo przed dopuszczeniem danej osoby do realizacji dostaw.

b) Dokumentowania przeprowadzonych czynności w zakresie uzyskania informacji z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz przechowywania dokumentacji przez okres realizacji zamówienia i zgodnie z wymogami przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.

c) Wdrożenia wewnętrznych procedur i środków ostrożności zapewniających przestrzeganie przepisów ustawy.

d) Udzielenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich informacji i dokumentów potwierdzających realizację powyższych obowiązków, w szczególności dokumentacji potwierdzającej brak wpisu danej osoby w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.

2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli przestrzegania powyższych wymogów przez Wykonawcę w każdym momencie trwania umowy, a w przypadku stwierdzenia uchybień – do wezwania Wykonawcy do natychmiastowego ich usunięcia oraz do podjęcia działań przewidzianych w umowie. Jakikolwiek uchybienia w ww. zakresie, skutkujące naruszeniem wyżej wskazanej ustawy, uprawniać będą nadto Zamawiającego do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym. Jeżeli treść wiążącej strony umowy nie będzie stanowiła inaczej, prawo do odstąpienia od Umowy z ww. tytułu przysługiwać będzie Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o podstawie odstąpienia.